

# **STATUTEN NATUUR- EN MILIEUCENTRUM SCHIJNDEL**

**Concept, febr. 2016)**

## **Artikel 1**

### **Naam, zetel en rechtsbevoegdheid**

1. De vereniging is genaamd Natuur- en Milieucentrum Schijndel (NMC Schijndel)  
Zij heeft haar zetel in de gemeente Schijndel/Meerijstad
2. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.
3. De vereniging is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken van Oost-Brabant onder nummer 40217547

## **Artikel 2**

### **Duur**

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar, tevens verenigingsjaar, loopt van 1 januari t/m 31 december.

## **Artikel 3**

### **Doel en middelen**

1. De vereniging stelt zich ten doel: het bevorderen van natuurstudie, natuurbescherming, natuurontwikkeling en natuurbeleving met oog voor streekidentiteit en cultuurhistorie, alles in de meest ruime zin.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door de navolgende middelen.
  - a. Het oprichten en in standhouden van commissies en werkgroepen
  - b. Het organiseren van lezingen, excursies, workshops, tentoonstellingen e.d.
  - c. Het initieren, (mede) uitvoeren en (mede) financieren van natuurprojecten
  - d. Het samenwerken met andere daarvoor in aanmerking komende organisaties en instanties
  - e. Het informeren van leden en anderen door middel van bijeenkomsten, nieuwsbrieven en digitale informatiemiddelen
  - f. Het bijeenbrengen van gelden nodig om het doel van de vereniging te realiseren
  - g. Het voeren van procedures dan wel deelnemen aan inspraakprocedures en andere procedures nodig om het doel van de vereniging te realiseren
  - h. Alle overige wettige middelen.

## **Artikel 4**

### **Lidmaatschap**

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur als lid zijn toegelaten.
2. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan op verzoek van de betrokkene de eerstvolgende algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Ereleden zijn leden die wegens buitengewone verdiensten op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering benoemd zijn

## **Artikel 5**

### **Rechten en verplichtingen**

1. De leden zijn gehouden:
  - a. de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van het bestuur, van de algemene ledenvergadering of van een ander orgaan van de vereniging na te leven.
  - b. de belangen van de vereniging niet te schaden.
2. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste een maand, ingeval het lid bij herhaling in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen of door handelingen en gedragingen het belang van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend.

## **Artikel 6**

### **Einde lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. schriftelijke opzegging door het lid;
  - b. schriftelijke opzegging door het bestuur namens de vereniging;
  - c. roeyement (ontzetting) door het bestuur namens de vereniging;
  - d. overlijden van het lid
2. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen:

- a. in de gevallen in de statuten genoemd;
  - b. wanneer een lid niet meer voldoet aan de vereisten die de statuten aan het lidmaatschap stellen
  - c. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden verwacht het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Opzegging van het lidmaatschap door een lid kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgend verenigingsjaar.

## **Artikel 7**

### **Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag en schorsing**

1. a. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.  
b. Het bestuur bestaat in ieder geval uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. Alle bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering uit de meerderjarige leden benoemd.
3. Bestuursleden worden kandidaat gesteld door het bestuur of door tenminste drie leden. De kandidaatstelling geschiedt door middel van een adviserende voordracht.
4. Ieder bestuurslid wordt benoemd voor een periode van drie jaar en treedt af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature is benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
5. Indien een vacature in het bestuur ontstaat, moet daarin zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk in de eerstvolgende algemene ledenvergadering worden voorzien.
6. In zijn eerste bestuursvergadering na een benoeming van bestuursleden, stelt het bestuur in onderling overleg de taken van de bestuursleden vast en doet hiervan, hetzij in het eigen orgaan of door middel van een schriftelijke kennisgeving, mededeling aan de leden.
7. De algemene ledenvergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
8. Bestuursleden zijn bevoegd te allen tijde zelf ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van tenminste drie maanden.
9. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
  - a. door het eindigen van het lidmaatschap;
  - b. door bedanken.

## **Artikel 8**

### **Bestuur: taak en bevoegdheden**

1. Het bestuur heeft de algemene leiding van de vereniging en behartigt haar belangen.
2. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
3. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats(en) aan de orde komt.
4. Het bestuur is bevoegd uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester te benoemen en hun taken en bevoegdheden vast te stellen; de functies van secretaris en penningmeester kunnen in een persoon zijn verenigd.
5. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken te doen uitvoeren door commissies en werkgroepen die door het bestuur zijn benoemd.
6. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld voor een ander verbindt.

## **Artikel 9**

### **Bestuur: vergaderingen en besluitvorming**

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de plaats waar de vereniging haar statutaire zetel heeft.

2. Het bestuur vergadert minstens viermaal per verenigingsjaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dan wel minstens drie andere leden van het bestuur dit noodzakelijk achten.
3. De vergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter of namens deze door de secretaris dan wel door de leden van het bestuur in het vorige lid van dit artikel bedoeld.
4. De bijeenroeping geschiedt minstens tien dagen voor de vergadering onder opgave van de te behandelen onderwerpen en plaats en tijdstip van de vergadering.
5. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indiende meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig is.
6. Alle besluiten van het bestuur worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
7. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen van het bestuur worden gehouden, met dien verstande dat, indien een of meer bestuursleden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden. Schriftelijke stemmingen geschieden bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. In alle gevallen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
9. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
10. De secretaris of een daartoe door de voorzitter aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde in de vergaderingen.
11. De notulen worden vastgesteld door de voorzitter en notulant van betreffende vergadering van het bestuur.

## **Artikel 10**

### **Vertegenwoordiging vereniging**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niets anders voortvloeit.
2.
  - a. De vereniging wordt voorts in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met de secretaris of tezamen met de penningmeester, dan wel bij afwezigheid van één van de genoemden tezamen met een ander bestuurslid.
  - b. Het bestuur is bevoegd aan anderen een schriftelijke volmacht te verlenen, op grond waarvan deze bevoegd zijn de vereniging in de volmacht omschreven gevallen te vertegenwoordigen.
3.
  - a. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging die aan het bestuur of aan bestuursleden toekomt, is onbeperkt en onvoorwaardelijk, voor zover uit de wet niets ander voortvloeit. Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven beperking van of voorwaarde voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan slechts door de vereniging worden ingeroepen.
  - b. De uitsluiting, beperkingen en voorwaarden gelden mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging terzake van de in artikel 8 lid 2 bedoelde handelingen.
4. Bestuursleden aan wie krachtens de statuten of op grond van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat een tevoren bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de betreffende rechtshandeling is besloten.

## **Artikel 11**

### **Rekening en verantwoording**

1. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de vereniging dat daaruit te allen tijde zijn rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2.
  - a. Het bestuur brengt op de algemene ledenvergadering binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar –behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering– een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid.  
Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering voor.
  - b. De onder a. bedoelde stukken worden ondertekend door voorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuur.
3.
  - a. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks een kascommissie, bestaande uit twee of meer leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
  - b. De kascommissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.
4. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en de bescheiden van de vereniging te geven.

5. Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het jaarverslag en van de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen, voor zover die uit de jaarstukken blijkt.
6. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in lid 1 en 2 tien jaar te bewaren.

## **Artikel 12**

### **Geldmiddelen**

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
  - a. contributies van de leden;
  - b. vergoedingen voor verleende diensten;
  - c. ontvangsten uit entreegelden;
  - d. subsidies, giften, donaties;
  - e. en andere inkomsten.
2. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene ledenvergadering van tijd tot tijd zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele boekjaar verschuldigd.

## **Artikel 13**

### **Algemene ledenvergadering: bijeenroepen en agenda**

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Jaarlijks wordt uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar een algemene ledenvergadering gehouden (de jaarvergadering). Buitengewone algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit gewenst acht.
3. De algemene ledenvergadering wordt gehouden in de plaats waar de vereniging haar statutaire zetel heeft.
4. De algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen. De bijeenroeping geschiedt door een mededeling in de Nieuwsbrief of door middel van een aan alle leden te zenden schriftelijke kennisgeving met gelijktijdige vermelding van de agenda.
5.
  - a. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden, als bevoegd is tot het uitbrengen van ééntiende gedeelte van de stemmen in de algemene ledenvergadering, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.
  - b. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door bijeenroeping overeenkomstig het bepaalde in het vorige lid of door het plaatsen van een advertentie in tenminste één, ter plaatse waar de vereniging is gevestigd, veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de algemene ledenvergadering en het opstellen van de notulen.
6. De agenda van de algemene ledenvergadering bevat onder meer:
  - a. Vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
  - b. Jaarverslag van het bestuur;
  - c. Financieel jaarverslag over het afgelopen boekjaar;
  - d. Verslag van de kascommissie;
  - e. Vaststelling van de balans en van de staat van baten en lasten;
  - f. Vaststelling van de contributies;
  - g. Vaststelling van de begroting;
  - h. Benoeming bestuursleden;
  - i. Benoeming commissieleden;
  - j. Rondvraag.

## **Artikel 14**

### **Algemene ledenvergadering: leiden en notuleren**

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of door zijn plaatsvervanger. Zijn de voorzitter en zijn plaatsvervanger verhinderd, dan treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid op als voorzitter. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin.
2. Van het verhandelde in elke algemene ledenvergadering worden door de secretaris of een ander bestuurslid of door een door het bestuur aangewezen notulant notulen gemaakt. De

notulen worden in de Nieuwsbrief gepubliceerd of op een ander wijze ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene ledenvergadering te worden vastgesteld.

## **Artikel 15**

### **Algemene ledenvergadering: toegang en stemrecht**

1. a. Ieder lid heeft toegang tot de algemene ledenvergadering.  
b. Leden die geschorst zijn, hebben geen toegang tot de algemene ledenvergadering, tenzij zij bij de algemene ledenvergadering beroep hebben ingesteld naar aanleiding van een opgelegde straf in welk geval zij bevoegd zijn allen de behandeling van hun beroep bij te wonen.
2. Ieder stemgerechtigd lid heeft één stem.
3. Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd ander lid van 18 jaar en ouder. De gemachtigde kan in totaal niet meer dan twee stemmen uitbrengen.
4. Het stemrecht over besluiten, waarbij de vereniging aan bepaalde personen, anders dan in hun hoedanigheid van lid, rechten toekent of verplichtingen kwijscheldt, wordt aan die personen en aan hun echtgenoot en bloedverwanten in de rechte lijn ontzegd.
5. Een éénstemming besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
6. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter.
7. Over alle betreffende voorstellen en zaken wordt voor zover de statuten niets anders bepalen, beslist bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
8. Bij stemming over personen is degene benoemd, die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het hoogste aantal van de uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij benoemd die bij de tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij de tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.
9. Ongeldige stemmen zijn stemmen die blanco of op enigerlei wijze ondertekend zijn, danwel iets anders aanduiden dan in stemming is gebracht of andere namen bevatten dank van de personen over wie wordt gestemd.

## **Artikel 16**

### **Statutenwijziging**

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen bedragen.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging tenminste veertien dagen vóór vergadering in de Nieuwsbrief gepubliceerd en/of afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing, indien in de algemene ledenvergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt aangenomen.
4. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee derden van de uitgebrachte stemmen.
5. a. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Van dit tijdstip wordt mededeling gedaan in de Nieuwsbrief of via schriftelijke kennisgeving. Ieder bestuurslid afzonderlijk is dan tot doen verlijden van deze akte bevoegd.  
b. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten in het Verenigingsregister neer te leggen.

## **Artikel 17**

### **Ontbinding en vereffening**

1. a. Voor een besluit tot ontbinding van de vereniging is het bepaalde in artikel

- 15 lid 1 en lid 2 van overeenkomstige toepassing.
- b. De vereniging wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de Algemene leden vergadering, genomen met tenminste twee derden van het aantal uitgebrachte stemmen.
2. Bij de oproeping van de in dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden medegedeeld, dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn voor oproeping tot zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen bedragen.
  3.
    - a. De bestuursleden treden na het besluit tot ontbinding van de vereniging op als vereffenaars.
    - b. De algemene ledenvergadering is bevoegd na besluit tot ontbinding als dan zitting hebbende bestuursleden te ontslaan met gelijktijdige benoeming van één of meer vereffenaars.
  4. Bij een besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig saldo bepaald, terwijl de algemene ledenvergadering tevens één of meer bewaarders aanwijst.
  5. Na ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen, die van de vereniging uitgaan, moet aan haar naam toegevoegd worden 'in liquidatie'.
  6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten door de bewaarder(s) worden bewaard gedurende tien jaar na afloop van de vereffening.

### **Artikel 18**

#### **Register**

1. Het bestuur houdt een register bij waarin naam, adres, telefoonnummer en datum van inschrijving van ieder (ere) lid zijn opgenomen
2. Op verzoek van een lid verstrekt het bestuur een uittreksel uit het register betreffende zijn inschrijving als lid.

### **Artikel 19**

#### **Reglementen**

1. De algemene ledenvergadering kan reglementen vaststellen die geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet en deze statuten.
2. In die reglementen kunnen bepalingen worden opgenomen ter nadere uitwerking van hetgeen in de statuten is geregeld, danwel aangelegenheden worden geregeld die niet in de statuten of de Wet zijn geregeld.

### **Artikel 20**

#### **Slotbepaling**

In alle gevallen waarin door de statuten, een of meer reglementen of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.